

## Privacyverklaring

DVM verwerkt in haar hoedanigheid als (verantwoordelijke) verhuurder en beheerder persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Persoonsgegevens zijn gegevens die iets vertellen over een individu of die in verband gebracht kunnen worden met een individu. Wij vinden het van groot belang dat uw (persoons)gegevens met grote zorgvuldigheid worden behandeld en houden ons derhalve aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming stelt. In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens en raden u aan deze verklaring zorgvuldig door te lezen.

### Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken persoonsgegevens van alle personen met wie wij een huurovereenkomst zijn aangegaan of in de toekomst willen aangaan. Daarnaast verwerken wij persoonsgegevens van bestuurders, gevolmachtigden en contactpersonen van zakelijke relaties. Tevens verwerken wij uw persoonsgegevens in het geval u deze zelf aan ons heeft verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

Gewone persoonsgegevens:

• Voor- en achternaam	• Geboortedatum
• Adresgegevens	• Geslacht
• Telefoonnummer(s)	• Bankrekeningnummer
• E-mailadres	• IP adres

Bijzondere persoonsgegevens:

• Gegevens partner	• Financiële gegevens
• Opleidingsniveau	• Gezinsamenstelling
• Huurdersverklaring	• Nationaliteit
• Medische gegevens	• Burgerlijke staat
• BSN-nummer	

### Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

DVM verzamelt zoals uit bovenstaande opsomming blijkt naast gewone persoonsgegevens ook bijzondere persoonsgegevens en/of gegevens van gevoelige aard, zoals opleidingsniveau, financiële en inkomensgegevens, huurhistorie, gezinsamenstelling, en in beperkte mate medische gegevens en gegevens en bewijsmateriaal van overlast (bijvoorbeeld foto's e.d.). We verwerken deze gegevens slechts in het geval dat nodig is voor onze dienstverlening. Bijvoorbeeld om te kunnen bepalen of een woning geschikt zou zijn voor een huurder met een bepaalde gezinsgrootte of een persoon met een lichamelijke beperking. Uw burgerlijke staat en gegevens van uw partner zijn relevant aangezien bij het afsluiten van een huurovereenkomst de huwelijkspartner van rechtswege medehuurder wordt en deze om die reden de huurovereenkomst mede moet ondertekenen.

Indien u gevraagd wordt een kopie legitimatiebewijs en/of loonstroken e.d. in te sturen verzoeken wij u om uw BSN-nummer en pasfoto onherkenbaar te maken. Wanneer u verzocht wordt om een

legitimatiebewijs te overleggen zullen wij deze gebruiken om uw identiteit te kunnen vaststellen. Bij het kopiëren zullen wij uw BSN-nummer en pasfoto onherkenbaar maken.

### **Waarom wij persoonsgegevens verwerken**

De persoonsgegevens die door DVM verwerkt worden zijn nodig voor uitvoering van de (huur) overeenkomst. Hierbij gaat het om de volgende doeleinden:

- U een woning te kunnen toewijzen.
- Uw kredietwaardigheid en draagkracht te kunnen beoordelen.
- Met u een huurovereenkomst te kunnen afsluiten.
- Uw betalingen van huur en servicekosten e.d. te kunnen afhandelen.
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
- U te informeren over eventuele beleidswijzigingen.

Wij verwerken ook persoonsgegevens als wij hiertoe wettelijk verplicht zijn. Denk hierbij aan het verstrekken van persoonsgegevens aan de belastingdienst of politie. Een voorbeeld is dat DVM bij vermoeden van fraude aangifte mag doen bij de politie.

Wij verwerken uw persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan die worden beschreven in de deze privacyverklaring, tenzij wij op voorhand hiervoor uw uitdrukkelijke toestemming hebben verkregen.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

DVM neemt geen besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen op basis van geautomatiseerde verwerkingen en/of computerprogramma's e.d. zonder dat daarbij een mens (bijvoorbeeld een medewerker van DVM) betrokken is.

### **Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard**

DVM bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de (hierboven beschreven) doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Op basis van de wettelijke administratieve bewaarplicht bewaren wij bepaalde gegevens van onze huurders circa 7 á 8 jaar. Bijzondere persoonsgegevens in de vorm van bijlagen bij een woningaanvraag, bijvoorbeeld ter beoordeling van kredietwaardigheid e.d. verkregen bij inschrijving van een woningzoekende bewaren wij tot maximaal 6 maanden nadat een woning is toegewezen. De gegevens van woningzoekenden die geen woning hebben toegewezen gekregen bewaren wij maximaal één jaar na het laatste contactmoment. Immers, wanneer er een passende woning vrijkomt kunnen wij deze binnen dat jaar aan de woningzoekende aanbieden. De gegevens van ingeschreven woningzoekenden die zich schriftelijk als zodanig hebben afgemeld worden binnen maximaal 4 weken vernietigd.

### **Delen van persoonsgegevens met derden**

DVM verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkers-overeenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. DVM blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

### **Bezoek en gebruik website**

DVM gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken om websiteverkeer e.d. in kaart te brengen. Wel registreren wij uw IP-adres op het moment dat u zich via onze website inschrijft als woningzoekende. Wij registreren uw IP-adres ter voorkoming van misbruik en oneigenlijke en/of frauduleuze inschrijving.

Deze privacyverklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met deze website zijn verbonden. Wij kunnen niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met je persoonsgegevens omgaan. Wij raden u aan de privacy- en cookieverklaring van deze website te lezen alvorens van deze website gebruik te maken.

### **Rechtstreeks (persoonlijk) contact met DVM**

Informatie en persoonsgegevens die u telefonisch of schriftelijk aan ons doorgeeft leggen wij vast in onze systemen als dat voor onze dienstverlening nodig is.

### **Camerabewaking en toegangsregistratie**

Bij diverse gebouwen maken wij gebruik van camerabewaking en toegangsbeheersystemen. Deze dienen uw en onze veiligheid en worden onder zeer strenge voorwaarden gedeeld met betrokken huurders en de politie. Opgeslagen camerabeelden worden na maximaal 10 dagen gewist. Voor toegangsregistratie is deze bewaartermijn maximaal 15 maanden.

### **Privacy rechten**

U heeft de volgende privacy rechten:

- Het recht om uw persoonsgegevens in te zien;
- Het recht om uw persoonsgegevens te wijzigen;
- Het recht om uw persoonsgegevens te laten verwijderen
- Het recht om uw gegevens export op te vragen van uw persoonsgegevens (die u zelf aan ons heeft verstrekt);
- Het recht van correctie en aanvulling van uw persoonsgegevens (indien gemotiveerd);
- Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [beheer@dvm-bv.nl](mailto:beheer@dvm-bv.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak bij het kopiëren uw pasfoto en BSN-nummer onherkenbaar (zwart). Dit ter bescherming van uw privacy. Tevens dient u in uw verzoek te vermelden op welke grond u het verzoek indient. Wij nemen uw verzoek binnen vier weken in behandeling.

### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

DVM neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te

gaan en laten ons hierbij adviseren door professionele partijen. Deze maatregelen zijn onder andere, maar niet beperkt tot:

- beveiligde netwerkverbindingen (SSL);
- Personeel en derden zijn verplicht tot geheimhouding;
- Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot bepaalde geautoriseerde personen;
- Encryptie van mailverkeer;
- Back-up procedures;
- Personeel wordt getraind rondom privacy;
- Strikt wachtwoordbeleid.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met ons secretariaat of via [beheer@dvm-bv.nl](mailto:beheer@dvm-bv.nl)

### **Contact**

Indien u vragen en/of opmerkingen heeft over ons beleid inzake verwerking van persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen met behulp van onderstaande gegevens.

DVM

T.a.v. Privacy office

Postbus 94050

1090 GB AMSTERDAM

Telefoon: 020 - 69 22 444

E-mail: [beheer@dvm-bv.nl](mailto:beheer@dvm-bv.nl)

### **Klachten**

Eventuele klachten inzake verwerking van uw persoonsgegevens kunt u schriftelijk (bij voorkeur per email) melden via [beheer@dvm-bv.nl](mailto:beheer@dvm-bv.nl). Tevens willen wij u erop wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Aanpassen Privacyverklaring**

DVM behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring naar aanleiding van gewijzigd beleid en/of regelgeving of om andere redenen aan te passen. Het verdient aanbeveling om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat u kennis kunt nemen van eventuele wijzigingen.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op: 25 mei 2018.